

# Thông báo quan trọng về vấn đề An ninh mạng: 03

## Thay đổi Mật khẩu đăng nhập mặc định

Mật khẩu mặc định để quản lý các cài đặt máy có thể là một trong các mật khẩu sau:

- **access**
- **initpass**
- mật khẩu nằm trên máy và có dấu “Pwd”

Nếu máy của bạn không có mật khẩu mặc định, hãy để trống trường mật khẩu.

### Thay đổi Mật khẩu mặc định

Chúng tôi khuyến nghị bạn nên thay đổi mật khẩu mặc định để bảo vệ máy in của mình khỏi bị truy cập trái phép và giúp cho các tính năng và phần mềm\* sau đây an toàn hơn:

- Quản lý trên nền web
- BRAdmin Light/Professional

*\* Các tính năng và phần mềm có thể khác nhau tùy thuộc vào model của bạn.*

Để thay đổi mật khẩu mặc định cho model của bạn, xem các hướng dẫn:

1. Dòng RJ .....	2
2. Dòng TD và TJ .....	3
3. Dòng VC.....	5
4. Máy in di động và máy in tem nhãn khác .....	6


## 1. Dòng RJ

1. Nhập `http://printer_IP_address` vào thanh địa chỉ của trình duyệt web, trong đó, `printer_IP_address` là địa chỉ IP của máy in hoặc tên máy chủ máy in.

Ví dụ: Nếu địa chỉ IP của máy in là 192.168.1.2, hãy nhập `http://192.168.1.2`

2. Nếu máy yêu cầu nhập mật khẩu, hãy nhập mật khẩu mặc định (**access**, **initpass**, hoặc mật khẩu nằm trên máy và có dấu “Pwd”).

---

 Để xác nhận mật khẩu mặc định, hãy in ra các cài đặt/thông tin máy in và kiểm tra trường **Default Password** (Mật khẩu mặc định). Để biết thêm thông tin chi tiết, hãy truy cập [support.brother.com](http://support.brother.com) và xem *Hướng dẫn người dùng* trên trang **Manuals** dành cho model của bạn.

---

3. Nhấp vào thẻ **Administrator** (Quản trị viên).
4. Nhập mật khẩu mà bạn muốn sử dụng.
5. Trong trường **Confirm New Password** (Xác nhận mật khẩu mới), hãy nhập lại mật khẩu mới.  
Nếu cần thiết, hãy ghi lại mật khẩu và cất tại nơi an toàn.
6. Nhấp vào **Submit** (Gửi).

## 2. Dòng TD và TJ

1. Nhập `http://printer_IP_address` vào thanh địa chỉ của trình duyệt web, trong đó, `printer_IP_address` là địa chỉ IP của máy in hoặc tên máy chủ máy in.


Ví dụ: Nếu địa chỉ IP của máy in là 192.168.1.2, hãy nhập `http://192.168.1.2`

2. Nếu cần, hãy nhập ID Người dùng sau:

Model	ID Người dùng
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Nếu máy yêu cầu nhập mật khẩu, hãy nhập mật khẩu mặc định (**access**, **initpass**, hoặc mật khẩu nằm trên máy và có dấu “Pwd”).


---

 (Không áp dụng cho các model TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR và TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Để xác nhận mật khẩu mặc định, hãy in ra các cài đặt/thông tin máy in và kiểm tra trường **Default Password** (Mật khẩu mặc định). Để biết thêm thông tin chi tiết, hãy truy cập [support.brother.com](http://support.brother.com) và xem *Hướng dẫn người dùng* trên trang **Manuals** dành cho model của bạn.

---

4. Nhấp vào thẻ **Administrator** (Quản trị viên) hoặc **Password** (Mật khẩu).

---

 Nếu trình duyệt web của bạn hiển thị một hộp thoại bảo mật bổ sung, hãy nhập ID và mật khẩu mặc định, rồi nhấp **[OK]** (Đồng ý).  
ID Người dùng: admin  
Mật khẩu mặc định: Mật khẩu nằm trên máy và có dấu “Pwd”

---

5. Nhập mật khẩu mà bạn muốn sử dụng.
6. Trong trường **Confirm New Password** (Xác nhận mật khẩu mới), hãy nhập lại mật khẩu mới.  
Nếu cần thiết, hãy ghi lại mật khẩu và cất tại nơi an toàn.
7. Nhấp **Submit** (Gửi) hoặc **Set** (Đặt).


### 3. Dòng VC

1. Nhập `http://printer_IP_address` vào thanh địa chỉ của trình duyệt web, trong đó, `printer_IP_address` là địa chỉ IP của máy in hoặc tên máy chủ máy in.

Ví dụ: Nếu địa chỉ IP của máy in là 192.168.1.2, hãy nhập  
`http://192.168.1.2`

2. Trang Quản lý trên nền web của máy sẽ hiển thị. Chọn **AirPrint Option** (Tùy chọn AirPrint) > **Administrator Login Password** (Mật khẩu đăng nhập cho quản trị viên).

---

 Nếu **Administrator Login Password** (Mật khẩu đăng nhập cho quản trị viên) không hiển thị, nhấp **Admin Login** (Đăng nhập cho quản trị viên) > nhập mật khẩu mặc định > nhấp **Login** (Đăng nhập).

---

3. Trong trường **Enter New Password** (Nhập mật khẩu mới), nhập mật khẩu mà bạn muốn sử dụng.  
Nếu cần thiết, hãy ghi lại mật khẩu và cất tại nơi an toàn.
4. Trong trường **Confirmed Password** (Xác nhận mật khẩu), gõ lại mật khẩu mới.
5. Nhấp vào **Submit** (Gửi).

## 4. Máy in di động và máy in tem nhãn khác

---

### **Người dùng PT-E550W**


Để kiểm tra và thay đổi mật khẩu mặc định của máy in, hãy truy cập [support.brother.com](http://support.brother.com) và xem *Thông báo quan trọng về vấn đề An ninh mạng*: Chỉ dành cho Model PT-E550W trên trang **Manuals** dành cho model của bạn.

---

1. Nhập `http://printer_IP_address` vào thanh địa chỉ của trình duyệt web, trong đó, `printer_IP_address` là địa chỉ IP của máy in hoặc tên máy chủ máy in.

Ví dụ: Nếu địa chỉ IP của máy in là 192.168.1.2, hãy nhập  
`http://192.168.1.2`

2. Nếu máy yêu cầu nhập mật khẩu, hãy nhập mật khẩu mặc định (**access**, **initpass**, hoặc mật khẩu nằm trên máy và có dấu “Pwd”).
- 

 Để xác nhận mật khẩu mặc định, hãy in ra các cài đặt/thông tin máy in và kiểm tra trường **Default Password** (Mật khẩu mặc định). Để biết thêm thông tin chi tiết, hãy truy cập [support.brother.com](http://support.brother.com) và xem *Hướng dẫn người dùng* trên trang **Manuals** dành cho model của bạn.

---

3. Nhấp vào thẻ **Administrator** (Quản trị viên).
4. Nhập mật khẩu mà bạn muốn sử dụng.
5. Trong trường **Confirm New Password** (Xác nhận mật khẩu mới), hãy nhập lại mật khẩu mới.  
Nếu cần thiết, hãy ghi lại mật khẩu và cất tại nơi an toàn.
6. Nhấp vào **Submit** (Gửi).