

Důležité upozornění v souvislosti se zabezpečením sítě: 01

Pouze model PT-E550W

Z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem důrazně doporučujeme změnit výchozí heslo.

Kontrola výchozího hesla

1. Ujistěte se, že je tiskárna VYPNUTÁ.
2. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **D** a **W** a poté tiskárnu ZAPNĚTE.
3. Výchozí heslo tiskárny se zobrazí na LCD.

Příklad:

```
Default Password
12345678
```

Pokud je to nutné, heslo si запиšte a uschovejte na bezpečném místě.

4. VYPNĚTE tiskárnu.

Změna výchozího hesla

1. Zadejte `http://IP_adresa_tiskárny` do adresního řádku vašeho webového prohlížeče, kde `IP_adresa_tiskárny` je IP adresa tiskárny nebo název tiskového serveru.

Například, je-li IP adresa tiskárny 192.168.1.2, zadejte
`http://192.168.1.2`.

2. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte výchozí heslo.
3. Klikněte na kartu **Administrator** (Administrátor).
4. Zadejte heslo, které chcete použít.
5. Do pole **Confirm New Password** (Potvrzení nového hesla) znovu zadejte nové heslo.
Pokud je to nutné, heslo si запиšte a uschovejte na bezpečném místě.
6. Klikněte na tlačítko **Submit** (Odeslat).