

Aviso importante para a segurança da rede: apenas para o modelo PT-E550W

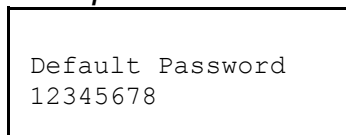
01

Recomendamos vivamente que altere a palavra-passe predefinida para proteger o seu equipamento contra acesso não autorizado.

Para verificar a palavra-passe predefinida

1. Certifique-se de que a impressora está DESLIGADA.
2. No painel de controlo da impressora, prima sem soltar os botões **D** e **W** e depois LIGUE a impressora.
3. A palavra-passe predefinida da impressora é apresentada no visor LCD.

Exemplo:



Default Password
12345678

Se achar necessário, anote a palavra-passe e guarde-a num local seguro.

4. DESLIGUE a impressora.

Para alterar a palavra-passe predefinida

1. Introduza `http://endereço_IP_da_impresora` na barra de endereço do seu browser, onde `endereço_IP_da_impresora` é o endereço IP da impressora ou o nome do servidor de impressão.

Por exemplo, se o endereço IP da impressora for 192.168.1.2, introduza `http://192.168.1.2`

2. Se o equipamento lhe pedir uma palavra-passe, introduza a palavra-passe predefinida.
3. Clique no separador **Administrator** (Administrador).
4. Introduza a palavra-passe que pretende utilizar.
5. No campo **Confirm New Password** (Confirmar nova palavra-passe), volte a introduzir a nova palavra-passe.
Se achar necessário, anote a palavra-passe e guarde-a num local seguro.
6. Clique em **Submit** (Enviar).