

Fontos megjegyzés a hálózati biztonsághoz: Csak a PT-E550W modell esetében

01

Kifejezetten javasoljuk az alapértelmezett jelszó módosítását, hogy a készüléket védje az illetéktelen hozzáféréssel szemben.

Az alapértelmezett jelszó megtekintése

1. Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató KI van kapcsolva.
2. A nyomtató vezérlőpaneljén tartsa nyomva a **D** és a **W** gombot, majd kapcsolja BE a nyomtatót.
3. A nyomtató alapértelmezett jelszava megjelenik az LCD-kijelzőn.

Példa:

Default Password 12345678

Ha szükséges, írja le a jelszót, és tárolja biztonságos helyen.

4. Kapcsolja KI a nyomtatót.

Az alapértelmezett jelszó módosításához:

1. Írja be a webböngésző címsorába a `http://nyomtató_IP-címe` karakterláncot, ahol a `nyomtató_IP-címe` rész helyett a nyomtató IP-címét vagy a nyomtatókiszolgáló nevét adja meg.

Ha például a nyomtató IP-címe 192.168.1.2, akkor a következőt írja be:
`http://192.168.1.2`

2. Ha a készülék jelszó megadását kéri, írja be az alapértelmezett jelszót.
3. Kattintson az **Administrator** (Rendszergazda) fülre.
4. Írja be a használni kívánt jelszót.
5. A **Confirm New Password** (Új jelszó megerősítése) mezőben adja meg újra a jelszót.
Ha szükséges, írja le a jelszót, és tárolja biztonságos helyen.
6. Kattintson a **Submit** (Küldés) gombra.