

Viktigt meddelande angående nätverksskydd: Endast modell PT-E550W

01

Vi rekommenderar starkt att du ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen från obehörig åtkomst.

Kontrollera standardlösenordet

1. Kontrollera att skrivaren är AV.
2. Tryck och håll ned knapparna **D** och **W** på skrivarens kontrollpanel. Slå sedan PÅ skrivaren.
3. Skrivarens standardlösenord visas på LCD-skärmen.

Exempel:

Default Password 12345678

Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.

4. Slå AV skrivaren.

Ändra standardlösenordet

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange
`http://192.168.1.2`

2. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet.
3. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör).
4. Ange lösenordet du vill använda.
5. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
6. Klicka på **Submit** (Skicka).