

Aviso importante para la seguridad de red: solo modelo PT-E550W

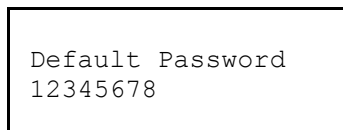
01

Le recomendamos encarecidamente que cambie la contraseña predeterminada para proteger su equipo de accesos no autorizados.

Para comprobar la contraseña predeterminada

1. Asegúrese de que la impresora está APAGADA.
2. En el panel de control de la impresora, mantenga pulsados los botones **D** y **W** y ENCIENDA la impresora.
3. La contraseña predeterminada de la impresora aparecerá en la pantalla LCD.

Ejemplo:



Default Password
12345678

Si es necesario, anote la contraseña y almacénela en un lugar seguro.

4. APAGUE la impresora.

Para cambiar la contraseña predeterminada

1. Escriba `http://printer_IP_address` en la barra de direcciones del explorador web, donde `printer_IP_address` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `http://192.168.1.2`.

2. Si el equipo le solicita una contraseña, escriba la contraseña predeterminada.
3. Haga clic en la pestaña **Administrator** (Administrador).
4. Escriba la contraseña que desea utilizar.
5. En el campo **Confirm New Password** (Confirme la nueva contraseña), vuelva a escribirla.
Si es necesario, anote la contraseña y almacénela en un lugar seguro.
6. Haga clic en **Submit** (Enviar).